

# Stichting Fondsen van de Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging

Correspondentie-adres:  
e-mail: [secretaris@fondsen.knnv.nl](mailto:secretaris@fondsen.knnv.nl)



## Statuten

---

41490/HJ

### OPRICHTING STICHTING

Heden, twaalf december tweeduizend vijf,

verscheen voor mij, mr. Johan Christiaan de Jonge, notaris te Utrecht:

mevrouw Annelies Römer, legitimatie met Nederlandse identiteitskaart nummer IB2986402, uitgegeven te Woerden op tweeëntwintig april tweeduizend drie, wonende te 3471 CV Kamerik, Lindenlaan 25, geboren te Amsterdam op eenendertig januari negentienhonderd vijftig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 3511 NK Utrecht, Oudegracht 237, ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40530820, en als zodanig deze vereniging vertegenwoordigend.

### VOLMACHT

Van gemelde volmacht blijkt uit een schriftelijk stuk, dat aan deze akte zal worden gehecht.

De verscheen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

### **DE NAAM, DE ZETEL EN HET STICHTINGSJAAR**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: STICHTING FONDSSEN VAN DE KONINKLIJKE NEDERLANDSE NATUURHISTORISCHE VERENIGING, afgekort: STICHTING FONDSSEN KNNV.
2. Zij werd opgericht bij besluit van de Vertegenwoordigende Vergadering van de Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging, afgekort en in deze statuten ook genoemd: KNNV (statutair gevestigd te Utrecht), op zestien april tweeduizend vijf te Delft.
3. Zij zal feitelijk een voortzetting zijn van de op te heffen stichtingen 'Greshofffonds' (opgericht negenentwintig december negentienhonderd elf), 'Catharina Coolfonds' (opgericht vierentwintig augustus negentienhonderd negenentwintig) en 'van Burkomfonds' (opgericht vijftien mei negentienhonderd achtenveertig), alle statutair gevestigd te Amsterdam.
4. Zij is gevestigd te Utrecht.
5. Het stichtingsjaar is, evenals het boekjaar, gelijk aan het kalenderjaar.

## **HET DOEL EN DE MIDDELEN**

### **Artikel 2**

1. De stichting stelt zich ten doel: het materieel ondersteunen en daardoor behartigen van de belangen van de KNNV en haar geledingen, dan wel van aan de KNNV verwante rechtspersonen, een en ander in samenwerking met en overeenkomstig het doel van de KNNV.
2. Zij streeft haar doel na door:
  - a. het aantrekken van financiële middelen;
  - b. het subsidiëren van activiteiten van de KNNV en haar geledingen;
  - c. het subsidiëren van publicaties vanwege de Stichting Uitgeverij van de Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging, statutair gevestigd te Utrecht;
  - d. het subsidiëren van activiteiten van aan de KNNV verwante rechtspersonen;
  - e. het ondernemen van alle overige activiteiten die aan de doelomschrijving als bepaald onder 1. bevorderlijk kunnen zijn.

## **HET VERMOGEN**

### **Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. het kapitaal van de op te heffen stichtingen als genoemd in artikel 1, onder 3.;
  - b. subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede door andere baten.
2. Van het vermogen als bedoeld onder 1.a. kunnen ten hoogste de ontvangen renten worden aangewend en verstrekt.
3. Het vermogen als bedoeld onder 1.b. wordt aangewend en verstrekt met inachtneming van de eventuele voorwaarden van de verkrijging.

## **HET BESTUUR: ZIJN SAMENSTELLING**

### **Artikel 4**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
2. Het bestuur kan ten hoogste één lid hebben dat geen lid is van de KNNV.
3. Het bestuur heeft één gekwalificeerd lid, te weten de penningmeester van de KNNV.
4. Het bestuur beslist over het aantal bestuursleden na overleg met het bestuur van de KNNV en met inachtneming van de grenzen als bepaald onder 1.
5. Binnen het bestuur bestaan geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties.
6. Het bestuurslid wordt benoemd door het bestuur van de KNNV voor een periode van drie jaren en treedt af in de derde jaarvergadering na zijn benoeming. Het aftredend bestuurslid is tweemaal direct herbenoembaar.
7. Het bestuurslid is niet tegelijkertijd een werknemer in dienst van de KNNV.
8. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd.
9. Jaarlijks treden een of meer bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aan- en aftreden. Het bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aan- en aftreden de plaats in van degene die hij vervangt.
10. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door de dood, door ontslagneming, door het verstrijken van de tijd waarvoor het lid is benoemd en door ontslag door het bestuur van de KNNV, alsmede doordat het lid surséance van betaling aanvraagt of failliet wordt verklaard, door ondercuratelestelling van het lid en door ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts indien het bestuurslid ophoudt lid te zijn van de KNNV en het bestuur daardoor meer dan één lid heeft dat geen lid is van de KNNV. Het lidmaatschap van het bestuur van het onder 3. bedoelde lid eindigt indien dit lid ophoudt penningmeester te zijn van de KNNV.

## **HET BESTUUR: ZIJN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 5**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
3. Het bestuur is tot alle bestuurs- en beheersdaden bevoegd, waaronder mede begrepen het nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

## **HET BESTUUR: ZIJN VERGADERING**

### **Artikel 6**

1. Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar en voorts zo dikwijls dit door de voorzitter, dan wel ten minste twee van zijn leden wenselijk wordt geacht.
2. De jaarvergadering vindt plaats binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
3. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter.
4. De oproep geschiedt per brief, al dan niet op elektronische wijze, waarin de punten van behandeling worden vermeld en die uiterlijk op de achtste dag voor de vergadering moet worden verzonden. In bijzondere gevallen, ter beoordeling door de voorzitter, kan deze termijn tot vier dagen worden verkort.
5. Indien een vergadering niet met inachtneming van de termijn als bepaald onder 4. is bijeengeroepen, dan wel enig punt van behandeling niet in de oproep is vermeld, kan de vergadering geen besluiten nemen, dan wel over het niet vermelde punt van behandeling geen besluit nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Op schriftelijk verzoek van ten minste twee bestuursleden is de voorzitter verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering binnen een termijn van vier weken. Indien aan het verzoek binnen twee weken nadat het door de voorzitter is ontvangen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers de vergadering schriftelijk bijeenroepen.
7. De vergadering wordt geleid door de voorzitter en bij diens belet of ontstentenis door degene die daartoe door de vergadering wordt aangewezen.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gemaakt door de secretaris of bij diens belet of ontstentenis door een ander door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen bestuurslid. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de secretaris of diens plaatsvervanger ondertekend en in de eerstvolgende vergadering door het bestuur vastgesteld.

## **DE STEMMING**

### **Artikel 7**

1. Elk bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. De door de voorzitter uitgebrachte stem kan doorslaggevend zijn.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid middels een schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één ander bestuurslid vertegenwoordigen. De gevolmachtigde kan slechts een geldige stem uitbrengen ten aanzien van de in de volmacht omschreven onderwerpen.
3. Een stemming geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering voorstelt op een andere wijze te stemmen en geen der aanwezigen daartegen bezwaar maakt.
4. Voor zover de wet of de statuten niet anders bepalen, wordt een besluit genomen met volstrekke meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
5. Een blanco stem is een uitgebrachte, niet geldige stem.

6. Een unanieme schriftelijke verklaring van alle bestuursleden heeft dezelfde rechtskracht als een besluit genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

## **HET JAARVERSLAG, HET FINANCIËEL VERSLAG EN DE BEGROTING**

### **Artikel 8**

1. Binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar wordt door de secretaris een jaarverslag gemaakt.
2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt door de penningmeester een financieel verslag, inhoudende ten minste een balans en een staat van baten en lasten met een toelichting, gemaakt. De penningmeester is ook verantwoordelijk voor het maken van de begroting over het lopende boekjaar.
3. Het jaarverslag, het financieel verslag en de begroting over het lopende boekjaar worden door het bestuur in de jaarvergadering goedgekeurd en vastgesteld. Bij het financieel verslag behoort een verslag van de kascommissie.
4. Het jaarverslag, het financieel verslag en de begroting over het lopende boekjaar worden na vaststelling door het bestuur aan het bestuur van de KNNV gezonden.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren.

## **DE FINANCIËLE CONTROLE**

### **Artikel 9**

1. Het financieel verslag, als bedoeld in artikel 8, onder 3., wordt gecontroleerd door de kascommissie als bedoeld in artikel 10 van de statuten van de KNNV.
2. De kascommissie als bepaald onder 1. heeft toegang tot de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting en brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
3. Het verslag van de kascommissie als bepaald onder 2. wordt door het bestuur aan het bestuur van de KNNV gezonden.

## **DE DELEGATIE: DE COMMISSIE**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur kan onderdelen van zijn taak, die naar het oordeel van het bestuur daarvoor in aanmerking komen, delegeren aan een commissie.
2. Een commissie bestaat uit ten minste drie leden.
3. Het bestuur benoemt de leden van een commissie en kan een benoeming intrekken.
4. Het bestuur omschrijft de taak en de bevoegdheden van de commissie.
5. De commissie legt van haar beleid gedurende enig stichtingsjaar en het beheer van de haar in dat jaar toevertrouwde geldmiddelen voor een april van het volgende stichtingsjaar rekening en verantwoording af aan het bestuur.
6. Het bestuur kan te allen tijde inzage nemen in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de commissie.
7. De leden van de commissie regelen hun functies onderling.
8. Voor het overige is de commissie, met inachtneming van het doel van de stichting als bepaald in artikel 2, vrij in de wijze waarop zij haar taak vervult.

## **DE ONKOSTENVERGOEDING**

### **Artikel 11**

1. Het bestuurslid en het commissielid dat onkosten maakt ten behoeve van de stichting ontvangt daarvoor van de stichting een vergoeding.
2. De onkostenvergoeding, als bedoeld onder 1., is nader bepaald in het Declaratiebesluit van de Stichting Fondsen KNNV dat door het bestuur is vastgesteld.

## **HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 12**

1. Alle aangelegenheden van de stichting waarin de statuten niet voorzien, kunnen worden bepaald, dan wel nader uitgewerkt bij een huishoudelijk reglement dat door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

## **DE STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten van de stichting. Voor wijziging van de statuten is, behalve voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de KNNV, vereist een besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van ten minste tweederde gedeelte van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen die, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, het voorstel kan aannemen met ten minste tweederde gedeelte van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Van elke wijziging wordt een notariële akte opgesteld. De voorzitter en de secretaris gezamenlijk zijn bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

## **DE ONTBINDING**

### **Artikel 14**

1. Een besluit tot ontbinding van de stichting wordt genomen op dezelfde wijze als een besluit tot statutenwijziging.
2. Het bestuur benoemt ten minste één natuurlijk persoon of rechtspersoon tot vereffenaar.
3. Bij het ontbindingsbesluit wordt beschikt over de rechten en eigendommen van de stichting met inachtneming van het doel van de stichting als bepaald in artikel 2.

## **HET ONVOORZIENE GEVAL**

### **Artikel 15**

In het geval waarin door de wet, de statuten of een huishoudelijk reglement niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

.....